

**Принято:**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3 от 11.07.2022г.

**Утверждаю:**  
Заведующий МКДОУ  
Панкрушихинский детский сад  
«Берёзка»



А.В. Мишукова  
Приказ № 42 от 11.07.2022г.

**Согласовано:**  
с Родительским комитетом  
МКДОУ детский сад «Берёзка»  
Протокол № 1 от 11.07.2022г.

**Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Панкрушихинский детский сад «Берёзка» Панкрушихинского района, Алтайского края в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и порядке и условиях осуществления переводов воспитанников в муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Панкрушихинский детский сад «Берёзка» Панкрушихинского района, Алтайского края из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам ДОУ**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МКДОУ Панкрушихинский детский сад «Берёзка» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам ДО, и порядке и условия осуществления перевода воспитанников в МКДОУ Панкрушихинский детский сад «Берёзка» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам ДОУ (далее Порядок) разработан в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программам ДОУ, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленностей»

## **1.2. Порядок устанавливает общие требования:**

1.2.1. к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из МКДОУ Панкрушихинский детский сад «Берёзка» (далее – МКДОУ Панкрушихинский детский сад «Берёзка») в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МКДОУ Панкрушихинский детский сад «Берёзка»;
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензии);
- в случае приостановления действия лицензии МКДОУ Панкрушихинский детский сад «Берёзка»

1.2.2. к процедуре и условиям приема в порядке перевода воспитанников в МКДОУ Панкрушихинский детский сад «Берёзка» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Комитет по образованию Панкрушихинского района (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.3. Комитет по образованию Панкрушихинского района (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. В настоящем Порядке использованы следующие определения:

- исходная организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой обучающийся получает образование в настоящий момент;
- принимающая организация - другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в которой обучающийся будет получать образование.

2. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) из МКДОУ Панкрушихинский детский сад «Берёзка» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе из МКДОУ Панкрушихинский детский сад «Берёзка» в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются к учредителю для определения принимающей организации;
- обращаются в МКДОУ Панкрушихинский детский сад «Берёзка» с заявлением об отчислении воспитанника (приложение №2) в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение №1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МКДОУ Панкрушихинский детский сад «Берёзка» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Заведующий или уполномоченное им лицо выдает родителям (законным представителям) копии документов, содержащихся в личном деле воспитанника (далее - личное дело). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела.

3. Зачисление воспитанника в МКДОУ Панкрушихинский детский сад «Берёзка» в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Зачисление воспитанника в МКДОУ Панкрушихинский детский сад «Берёзка» в порядке перевода из других организаций осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется при наличии направления, выданной учредителем.

3.2. Направление, выданная учредителем, личное дело ребенка (выданные в исходной организации), предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в МКДОУ Панкрушихинский детский сад «Берёзка» вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода и при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.2.1. В заявлении о зачислении воспитанника в МКДОУ Панкрушихинский детский сад «Берёзка» в порядке перевода фиксируются и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) воспитанников: факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом МКДОУ Панкрушихинский детский сад «Берёзка», лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной программной документацией, образовательной программой МКДОУ Панкрушихинский детский сад

«Берёзка», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; выбор родителями (законными представителями) воспитанников языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка.

3.3. Других документов в качестве основания для зачисления, воспитанника в связи с переводом из исходной организации не требуется.

3.4. После приема заявления (Приложение №2) и личного дела заведующий МКДОУ Панкрушихинский детский сад «Берёзка», или уполномоченное им лицо заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника, в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода, с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода.

3.5. Заведующий МКДОУ Панкрушихинский детский сад «Берёзка» или уполномоченное им лицо, при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МКДОУ Панкрушихинский детский сад «Берёзка» (Приложение №3).

4. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности МКДОУ Панкрушихинский детский сад «Берёзка», аннулирования лицензии либо приостановления действия лицензии.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МКДОУ Панкрушихинский детский сад «Берёзка» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые)будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МАДОУ «Детский сад №252» в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКДОУ Панкрушихинский детский сад «Берёзка», а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МКДОУ Панкрушихинский детский сад «Берёзка» обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. МКДОУ Панкрушихинский детский сад «Берёзка» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанника из исходящей организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ Панкрушихинский детский сад «Берёзка» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. МКДОУ Панкрушихинский детский сад «Берёзка» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

5. Перевод воспитанников в МКДОУ Панкрушихинский детский сад «Берёзка» случае прекращения деятельности исходных организаций, аннулирования лицензии либо приостановления действия лицензии

5.1. Для осуществления перевода воспитанников из исходной организации в результате прекращения их деятельности, аннулирования, либо приостановления действия их лицензии, учредитель запрашивает МКДОУ Панкрушихинский детский сад «Берёзка», о возможности перевода обучающихся из исходных организаций.

5.2. Заведующий МАДОУ «Детский сад №252», или уполномоченное им лицо, в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса, письменно информируют учредителя о возможности принятия переводом воспитанников.

5.3. На основании заявления родителей (законных представителей) и документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка, заведующий МКДОУ Панкрушихинский детский сад «Берёзка», или уполномоченное им лицо, заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников в течение трех рабочих дней. После заключения договора, издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.4. Заведующий МКДОУ Панкрушихинский детский сад «Берёзка», или уполномоченное им лицо на основании переданных личных дел воспитанников, формирует новые личные дела, включающие в том числе, и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, и соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.